

REJESTRACJA PUESC 2

Strona portalu: www-2.puesc.gov.pl

1) Wybieramy - Załóż konto

Język: **PL** EN

Kontrast: A A Czcionka: A A



USŁUGI FORMULARZE AKTUALNOŚCI POMOC

PUESC > Usługi > Strefa klienta KAS >

2) Wybieramy – załad konto bezpośrednio na puesc

Załad konto na PUESC

Szczegółowe informacje na temat zakładania konta znajdziesz w opisie usługi „Załad konto lub sprawdź swoje dane”. Zakres uprawnień, jakich potrzebujesz, żeby skorzystać z danej usługi, znajdziesz w jej opisie. Katalog usług wraz z opisami dostępny jest w menu na [stronie głównej](#).

ZAŁOŻ KONTO BEZPOŚREDNIO NA PUESC:

Wybranie tej opcji pozwoli Ci na założenie konta na PUESC bez jego wiązania z login.mf.gov.pl.
W przyszłości będziesz mógł powiązać swoje konto z usługą login.mf.gov.pl

Załad konto

INNE SPOSOBY REJESTRACJI:

Wybranie tej opcji pozwoli Ci na automatyczne powiązanie konta PUESC z usługą login.mf.gov.pl.
Dzięki temu będziesz mógł się później logować do PUESC przez login.mf.gov.pl

Zaloguj się przez login.mf.gov.pl i załad konto

3) Wybieramy – rozszerzony zakres uprawnień

Rejestracja Osoby Fizycznej

Rejestracja Osoby Fizycznej ✓

ZAKRES UPRAWNIEŃ

MOJE DANE
DANE KONTAKTOWE
RODO
OŚWIADCZENIA

PODSTAWOWY ZAKRES UPRAWNIEŃ

- Zakładasz, gdy chcesz:
- wysłać deklarację od sprowadzonego z UE samochodu,
 - wysłać deklarację akcyzową w ramach usługi e-Zefir,
 - pobrać potwierdzenie zapłaty akcyzy za samochód,
 - zarejestrować piec dla celów potwierdzenia odbioru oleju opałowego w SENT,
 - zgłaszać przewozy w SENT jako przewoźnik lub kierowca.

Wybierz podstawowy zakres uprawnień

ROZSZERZONY ZAKRES UPRAWNIEŃ

- Zakładasz, gdy chcesz:
- powiązać się z firmą, aby wysłać:
 - zgłoszenia celne,
 - zgłoszenia Intrastat,
 - deklaracje akcyzowe,
 - zgłoszenia SENT,
 - e-DD,
 - wnioski i inne dokumenty,
 - podać miejsce zużycia gazu zwolnionego z akcyzy,
 - otrzymać specjalny numer, żeby złożyć wniosek dotyczący naruszenia praw własności intelektualnej.

Wybierz rozszerzony zakres uprawnień

4) Wypełniamy dane osoby fizycznej. Po wypełnieniu pól oznaczonych gwiazdką, wciskamy „dalej”

Rejestracja Osoby Fizycznej

Rejestracja Osoby Fizycznej ✓

- ZAKRES UPRAWNIEN
- ▶ MOJE DANE**
- DANE KONTAKTOWE
- CEL REJESTRACJI
- RODO
- OŚWIADCZENIA

Wprowadź swoje dane i ustal hasło:

* Imię	<input type="text"/>	* Adres e-mail	<input type="text"/>
* Nazwisko	<input type="text"/>	* Powtórz e-mail	<input type="text"/>
* Kraj	<input type="text" value="Polska"/>	* Hasło	<input type="text"/>
* PESEL	<input type="text"/>	* Powtórz hasło	<input type="text"/>

Tworzone hasło użytkownika powinno być unikatowe i podlegać następującym zasadom: hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków, maksymalnie 75, hasło musi zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne.

▶ DANE KONTAKTOWE

- CEL REJESTRACJI
- RODO
- OŚWIADCZENIA

Adres do korespondencji

* Kraj	<input type="text" value="Polska"/>
* Województwo	<input type="text"/>
* Powiat	<input type="text"/>
* Gmina	<input type="text"/>
* Miejscowość	<input type="text"/>
* Kod pocztowy	<input type="text"/>
Pocztą	<input type="text"/>
Skrytka pocztowa	<input type="text"/>
📍 Ulica	<input type="text"/>
* Nr domu	<input type="text"/>
Nr lokalu	<input type="text"/>

Pozostałe dane kontaktowe

* Numer telefonu kontaktowego	<input type="text" value="+48"/>
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień SMS	
* Adres e-mail do korespondencji	<input type="text"/>
<small>Adres e-mail do korespondencji będzie wykorzystywany do kontaktu na potrzeby prowadzonych postępowań</small>	
📍 Adres ePUAP	<input type="text"/>
<small>Jśli chcesz, aby korespondencja była przesyłana na skrytkę ePUAP wprowadź adres w formacie /login/nazwaskrzytka/</small>	

4a) jeżeli jesteśmy osobą fizyczną i chcemy się zarejestrować na potrzeby podatku akcyzowego – jako zużywający gaz na cele opałowe wybieramy:

- ✓ ZAKRES UPRAWNIENI
- ✓ MOJE DANE
- ✓ DANE KONTAKTOWE
- **CEL REJESTRACJI**
- RODO
- OSWIADCZENIA

Wybierz cel rejestracji (możesz wybrać kilka opcji)

Chcę powiązać się z firmą, żeby wysyłać:

- zgłoszenia celne,
- Intrastat,
- deklaracje akcyzowe,
- zgłoszenia SENT,
- e-DD
- wnioski i inne dokumenty.

Wybierz

Chcę uzyskać lub podać specjalny numer w celu złożenia wniosku dot. naruszenia praw własności intelektualnej.

Wybierz

Chcę podać miejsce zużycia gazu zwolnionego od akcyzy.

Wybierz

- Uzupełniamy dane. Dane US właściwego dla zużywanych wyrobów, ilość zużywanego gazu, jednostkę miary i adres lub adresy gdzie jest zużywany gaz.

- ✓ ZAKRES UPRAWNIENI
- ✓ MOJE DANE
- ✓ DANE KONTAKTOWE
- ✓ CEL REJESTRACJI
- **AKCYZA**
- RODO
- OSWIADCZENIA

Jeśli nie zużywasz gazu zwolnionego od akcyzy (oznaczyleś tę opcję przez pomyłkę) – wybierz Pomiń.

Pomiń

* Cel zgłoszenia w akcyzie:

Rejestracja

* Nazwa organu do spraw akcyzy

* Podstawa prawna:

miejsce wykonywania czynności (art. 14 ust. 3 - czynności wykonywane we własności jednego naczelnika US)

ADRES ZAMIESZKANIA:

* Czy adres Zamieszkania jest taki sam jak adres do korespondencji?

 Tak Nie

WYRÓB ZUŻYWANY:

* Rodzaj wyrobu:

gaz zwolniony

* Średnia roczna ilość zużytego wyrobu:

* Jednostka miary:

Adres zużycia wyrobu akcyzowego

* Czy adres zużycia gazu zwolnionego jest taki sam jak adres zamieszkania?

 Tak Nie

Dodaj

 * Oświadczam, że będę używał wyroby akcyzowe

← Wróć

→ Dalej

4b) jeżeli jesteśmy osoba, która będzie rejestrowała lub aktualizowała dane podmiotu, wówczas wybieramy:

- ✓ ZAKRES UPRAWNIENI
- ✓ MOJE DANE
- ✓ DANE KONTAKTOWE
- **CEL REJESTRACJI**
- RODO
- OSWIADCZENIA

Wybierz cel rejestracji (możesz wybrać kilka opcji)

Chcę powiązać się z firmą, żeby wysyłać:

- zgłoszenia celne,
- Intrastat,
- deklaracje akcyzowe,
- zgłoszenia SENT,
- e-DD
- wnioski i inne dokumenty.

Wybierz

Chcę uzyskać lub podać specjalny numer w celu złożenia wniosku dot. naruszenia praw własności intelektualnej.

Wybierz

Chcę podać miejsce zużycia gazu zwolnionego od akcyzy.

Wybierz

- Uzupełniamy dane.

Warto wskazać dodatkowo system EMCS, ponieważ posłuży on do obsługi dostaw na elektronicznych dokumentach dostawy e-DD. e-DD będzie obowiązywało od 01.02.2022 roku.

ZAKRES UPRAWNIENI

- ✓ MOJE DANE
- ✓ DANE KONTAKTOWE
- ✓ CEL REJESTRACJI
- > DODATKOWE DANE**
- RODO
- OŚWIADCZENIA

Jeśli nie chcesz powiązać się z firmą (zaznaczyłeś tę opcję przez pomyłkę) – naciśnij Pomiń

Czy jesteś agentem celnym

Tak Nie

Oświadczam, że zapoznałem się z Instrukcją obsługi i stosowania elektronicznych zgłoszeń celnych w procedurach przywózowych i/lub Instrukcją dla eksporterów/zgłaszających w zakresie obsługi zgłoszeń wywózowych w systemie AES oraz że zobowiązuję się do ich stosowania w praktyce obrotu towarowego

Jeżeli chcesz korzystać z podanych usług możesz podać dodatkowe dane do kontaktu dedykowane dla tych usług

INTRASTAT

INTRASTAT 2

EMCS PL * Adres e-mail * Numer telefonu

* Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i/lub e-mail na podane dodatkowe adresy do komunikacji, zgodnie z ich przeznaczeniem

- Zaznaczamy oświadczenie RODO i pozostałe oświadczenia.

Rejestracja Osoby Fizycznej

Rejestracja Osoby Fizycznej ✓

- ✓ ZAKRES UPRAWNIENI
- ✓ MOJE DANE
- ✓ DANE KONTAKTOWE
- ✓ CEL REJESTRACJI
- ✓ DODATKOWE DANE
- ✓ RODO
- > OŚWIADCZENIA**

Oświadczenia

* Świadomy/a odpowiedzialności karnej; za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uzyskania dostępu do obsługi i wsparcia podatkika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych, (obcinam tą zgodę roboczo po ustaleniu finalnego jej brzmienia zrobili byśmy aktualizację w PDR)

* Oświadczam, że akceptuję Regulamin zakładania profilu.

* Zamierzam reprezentować firmę na PUESC

- Po właściwym wypełnieniu danych, pozostaje nam wygenerowanie dokumentu i podpisanie go, lub wysłanie bez podpisu.

Rejestracja Osoby Fizycznej - Podsumowanie

WRR0001 Wniosek o rejestrację danych osoby fizycznej w SISC

Nagłówek
Numer własny: WRR0001/2021/05/14/738
Kod organu: PL390000 Nazwa organu: Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu

Osoba fizyczna
Kod kraju obywatelstwa: PL Kraj obywatelstwa: Polska PESEL: Imię: Nazwisko: Data urodzenia:

Adres

Preferowany kontakt

Oświadczenie
Kod oświadczenia:1 Oświadczenie: Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.
Kod oświadczenia:7 Oświadczenie: Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i/lub e-mail na podane dodatkowe adresy do komunikacji, zgodnie z ich przeznaczeniem
Kod oświadczenia:29 Oświadczenie: Oświadczam, że akceptuję Regulamin zakładania profilu.
Kod oświadczenia:30 Oświadczenie: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uzyskania dostępu do obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych. (obcinam tą zgodę roboczo po ustaleniu finalnego jej brzmienia zrobili byśmy aktualizację w PDR.)
Kod oświadczenia:34 Oświadczenie: Zamierzam reprezentować firmę na PUESC
Kod oświadczenia:28 Oświadczenie: Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą RODO.

Wnioskodawca

[Podpisz](#) [Wyslij bez podpisu](#)

W przypadku chęci podpisu, mamy do wyboru

PODPIS DOKUMENTU ✕

Podpis kwalifikowany

Podpis profilem zaufanym ePUAP

[Podpisz](#) [Anuluj](#)

- Wysyłamy

W zależności od formy podpisu(podpisany, bądź wysłany bez podpisu) czekamy na nadanie nr IdSISC osoby fizycznej.

5) Po wysłce dokumentu, możemy się zalogować na nasze konto(konto osoby fizycznej)

Logowanie do Portalu

ZALOGUJ SIĘ:

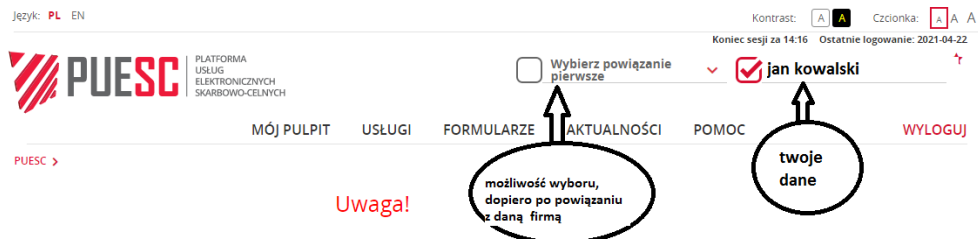
ADRES EMAIL: *

HASŁO: *

[Zaloguj się](#)

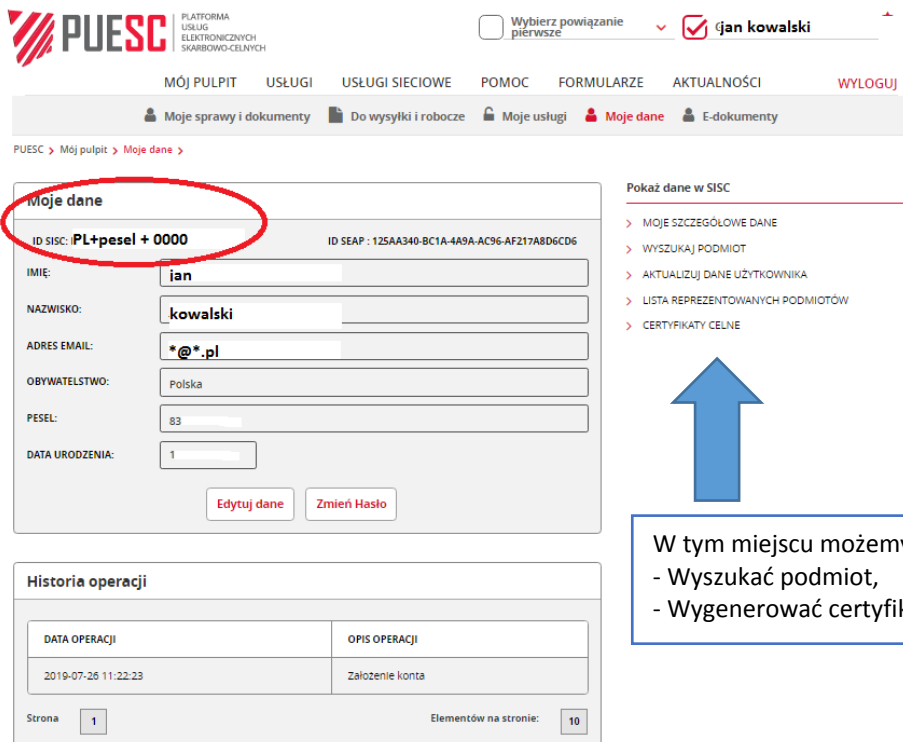
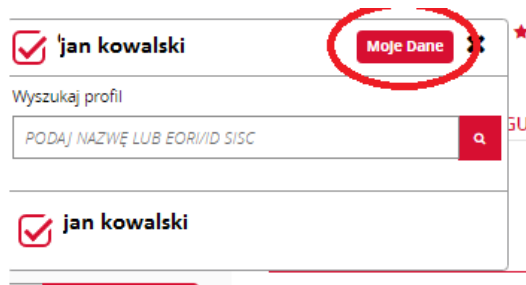
[Nie pamiętasz hasła?](#)

6) W tej chwili mamy możliwość zarządzania swoimi danymi



7) Sprawdzanie posiadania nadanego numeru IdSISC

W prawym górnym rogu wybieramy swoje dane



- Jeżeli w zaznaczonym miejscu mamy nr ID SISC, wówczas możemy w pełni zarządzać swoim kontem, np.: dodawać firmy, powiązania, wysyłać inne dane, czy wyrobić certyfikat celny.
- Jeżeli nie mamy tam nr, wówczas musimy czekać na rozpatrzenie naszego wniosku.

8) Sprawdzanie przebiegu sprawy

Dokumenty wysłane i odebrane, a także historię spraw znajdziemy(po zalogowaniu) w „mój pulpit”

Tutaj możemy sprawdzić:

- czy dokument został wysłany,
- czy dokument został dostarczony(czy otrzymaliśmy UPO),
- czy dostaliśmy jakąś informację z KAS.

PUESC PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH

Wybierz powiązanie pierwsze

MÓJ PULPIT USŁUGI USŁUGI SIECIOWE POMOC FORMULARZE AKTUALNOŚCI WYLOGUJ

Moje sprawy i dokumenty Do wysyłki i robocze Moje usługi Moje dane E-dokumenty

PUESC > Mój pulpit > Moje sprawy i dokumenty >

Sprawy Dokumenty Moje widoki

Dokumenty

Filtry

Wyświetl jeden lub więcej dokumentów, aby zobaczyć listę dostępnych okładek.

Zapisz widok Nowy dokument

NAZWA DOKUMENTU	DATA WYSYŁKI/ODBIORU	STATUS DOKUMENTU	SYSTEM	NAZWA WŁASNA DOKUMENTU	NADAWCA	PC
Brak wyników spełniających kryteria wyszukiwania						

9) Zakres dostępnych usług

Jeżeli posiadamy nr idSISC, wówczas możemy składać następujące wnioski:

MÓJ PULPIT USŁUGI FORMULARZE AKTUALNOŚCI POMOC WYLOGUJ

PUESC > Usługi > Formularze >

STREFA KLIENTA KAS

FORMULARZE

Katalog formularzy

Wyszukaj interesujący cię formularz interaktywny w poniższym katalogu.

Wypełniając wybrany formularz postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Formularze alfabetycznie

PODAJ NAZWĘ USŁUGI WYSZUKAJ

A D N R

Aktualizacja Osoby Fizycznej	dostępna
Aktualizacja Podmiotu	dostępna
D	
Dezaktywacja Osoby Fizycznej	dostępna
Dezaktywacja Podmiotu	dostępna
Dokument Do Sprawy	dostępna
N	
Nadanie Statusu Zarejestrowanego Eksportera	dostępna
R	
Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji	dostępna
Rejestracja Osoby Fizycznej	dostępna
Rejestracja Podmiotu	dostępna

- możemy zaktualizować dane osoby fizycznej,
- możemy zarejestrować podmiot (jeżeli mamy odpowiednie pełnomocnictwo),
- możemy dokonać Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji.

Formularz „aktualizacja podmiotu” będzie dostępna po wyborze kontekstu, w którym pracujemy. To oznacza, że jesteśmy powiązani z jakimś podmiotem i to w jego imieniu będziemy tę aktualizację realizować.

10) Kolejność wykonania czynności jakie będą niezbędne do zarejestrowania lub zaktualizowania danych podmiotu wyglądają w następujący sposób:

- Rejestracja osoby fizycznej w PUESC –na poziomie rozszerzonym i z uzyskaniem IdSISC,
 - uzyskanie nr idSISC uzależnione jest od sposobu podpisania dokumentu rejestracji osoby fizycznej. Jeżeli dokument nie jest podpisany elektronicznie, wówczas wymagana wizyta w najbliższym oddziale celnym lub urzędzie celno-skarbowym w celu potwierdzenia tożsamości. Użycie podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego przyspiesza czas rejestracji.
- Wygenerowanie certyfikatu celnego (usługa dostępna z poziomu „moje dane” w PUESC-pkt.7). Jeżeli osoba posiada podpis kwalifikowany – nie jest wymagany certyfikat celny.

Certyfikaty Celne

LISTA CERTYFIKATÓW CELNYCH

Lista nie zawiera certyfikatów kwalifikowanych oraz kluczy do bezpiecznej transmisji danych wydanych przez CBTD i IC krajów

NUMER SERWYNY:	WAZNY OD:	WAZNY DO:	AKCJE:
			Zawiesz Odwiesz Unieważnij
			Zawiesz Odwiesz Unieważnij
			Zawiesz Odwiesz Unieważnij

2. ➔ Generuj certyfikat celny

1.

Instalujemy te certyfikaty

- CCK_MF_Infrastruktura_LApilka.cer
- CCK_MF_Root.cer
- CCK_MF_Wewnetrzne.cer
- CCK_MF_Zewnetrzne.cer
- Centrum_Certyfikacji_Infrastruktury_Sluzby_Celnej.cer
- Centrum_Certyfikacji_Uzytkownikow_Wewnetrznych_Sluzby_Celnej.cer
- Centrum_Certyfikacji_Uzytkownikow_Zewnetrznych_Sluzby_Celnej.cer
- Glowne_Centrum_Certyfikacji_Sluzby_Celnej.cer
- Instrukcja_CertSign.pdf
- Kodeks_postapowania_certyfikacyjnego_CCK_MF.pdf
- Polityka_certyfikacji_CCK_MF.pdf
- Procedura_wydanicia_certyfikatu_CCK_MF_Zewnetrzne.pdf
- Procedura_sawieszenia_uniewaznienia_certyfikatu_CCK_MF_Zewnetrzne.pdf
- Instrukcja_CertSign_2_7.doc
- Instrukcja_CertSign_2_7.pdf

Pokaż dane w SIS

- > MOJE DANE
- > MOJE SZCZEGÓLOWE DANE
- > WYSZUKAJ PODMIOT
- > AKTUALIZUJ DANE UZYTOWNIKA
- > LISTA REPREZENTOWANYCH PODMIOTÓW

- Sprawdzenie, czy podmiot znajduje się już w bazie PUESC(pkt.7). Jeżeli brak jest podmiotu na PUESC, należy zarejestrować podmiot(formularz „rejestracja podmiotu”).
- Należy powiązać osobę fizyczną z podmiotem – wymagane jest pełnomocnictwo dla pracownika(pełnomocnictwo elektroniczne podpisane podpisem kwalifikowanym lub złożenie pełnomocnictwa podpisanego ręcznie. Takie pełnomocnictwo trzeba dostarczyć do IAS w Poznaniu. Należy pamiętać o opłacie skarbowej. Można to zrobić poprzez:

- 1) przekazanie upoważnienia elektronicznego lub skanu upoważnienia papierowego korzystając z usługi Zarządzaj sprawami i dokumentami. Informacja o tym sposobie znajdziesz na www-2.puesc.gov.pl.
- 2) przesłanie pełnomocnictwa elektronicznego, podpisanego elektronicznie przez mocodawcę lub uwierzytelnione elektronicznie przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego, notariusza lub przez osobę uprawnioną przez przedsiębiorcę posiadającego pozwolenie na AEO lub uproszczenia celne, na adres: pełnomocnictwo@mf.gov.pl
- 3) złożenie dokumentu w oddziale celnym, urzędzie celno-skarbowym lub delegaturze urzędu celno-skarbowego,
- 4) przesłanie dokumentów pocztą tradycyjną na adres:

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu

Wydział Centralna Rejestracja

ul. Krańcowa 28

61-037 Poznań

- Zmiana kontekstu na kontekst firmy(wskazane w pkt.6) i aktualizacja danych podmiotu (formularz aktualizacja podmiotu).