

AKTUALIZACJA REPREZENTACJI

- 1) Logujemy się na: www-2.puesc.gov.pl
- 2) Wybieramy kontekst podmiotu, dla którego zamierzamy dodać reprezentanta(jeżeli istnieje taka możliwość)

Język: PL EN Kontrast: [A] [A] Czcionka: [A] [A] A
Koniec sesji za 10:11 Ostatnie logowanie: 2021-05-14

PUESC PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH

POLSKI GAZ S.A. jan kowalski

MÓJ PULPIT USŁUGI **FORMULARZE** AKTUALNOŚCI POMOC WYLOGUJ

- 3) Wybieramy formularz „Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji”

Język: PL EN Kontrast: [A] [A] Czcionka: [A] [A] A
Koniec sesji za 14:47 Ostatnie logowanie: 2021-05-14

PUESC PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH

POLSKI GAZ S.A. jan kowalski

MÓJ PULPIT USŁUGI **FORMULARZE** AKTUALNOŚCI POMOC WYLOGUJ

PUESC > Usługi > Formularze >

STREFA KLIENTA KAS
FORMULARZE

Katalog formularzy

Wyszukaj interesujący cię formularz interaktywny w poniższym katalogu.
Wypełniając wybrany formularz postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Formularze alfabetycznie

PODAJ NAZWĘ USŁUGI

A D N R

A	Aktualizacja Osoby Fizycznej	● dostępna
	Aktualizacja Podmiotu	● dostępna
D	Dezaktywacja Osoby Fizycznej	● dostępna
	Dezaktywacja Podmiotu	● dostępna
	Dokument Do Sprawy	● dostępna
N	Naclanie Statusu Zarejestrowanego Eksportera	● dostępna
R	Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji	● dostępna
	Rejestracja Osoby Fizycznej	● dostępna
	Rejestracja Podmiotu	● dostępna

- 4) Uzupełniamy dane, przechodząc przez zakładki przyciskiem dalej.

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji

Wyczyść Zamknij

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji ✓

WNIOSEK

PODMIOT REPREZENTO...

WNIOSEK

* Czy wniosek jest korektą dla istniejącej sprawy?
 Tak Nie

Zapisz wersję roboczą

Jeżeli nie ma wpisanego nr idsisc(nip lub eori), to wpisujemy dane firmy, dla której chcemy dodać reprezentanta - zatwierdzamy. Następnie wybieramy „Chcę dodać reprezentanta będącego osobą fizyczną”

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji ✓ 🗑️

✓ WNIOSEK

> **PODMIOT REPREZENT...**

REPREZENTANT (OSOB...)

ZALĄCZNIKI

PODMIOT REPREZENTOWANY

ID SISC * ID SISC
 NIP **Zatwierdź**
 EORI

* Nazwa pełna

* Nazwa skrócona

* Wybierz jakiego/jakich reprezentantów chcesz dodać

Chcę dodać reprezentantów będących osobą fizyczną
 Chcę dodać reprezentantów będących podmiotem

← Wróć

Zapisz wersję roboczą **Dalej** →

Wpisujemy dane reprezentanta

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji ✓ 🗑️

✓ WNIOSEK

✓ PODMIOT REPREZENTO...

> **REPREZENTANT (OSO...**

ZALĄCZNIKI

REPREZENTANT (OSOBA FIZYCZNA)

DANE REPREZENTANTA

* ID SISC * Imię * Nazwisko

Dodaj

← Wróć

Zapisz wersję roboczą **Dalej** →

Wskazujemy dane odnośnie pełnomocnictwa i zakres uprawnień

Należy pamiętać, że:

- w celu dokonania aktualizacji danych podmiotu, musi być zaznaczony „checkbox” - aktualizacja podmiotu,
- zarządzanie kontem wymaga dostępu do możliwości rejestracji, aktualizacji i dezaktywacji reprezentacji, wglądu we wszystkie komunikaty podmiotu, a także wglądu do listy reprezentantów,
- obsługa SENT, wymaga zaznaczenia tego w uprawnieniach,
- możliwość odbierania i potwierdzania przesyłek na e-DD, wymaga zaznaczenia uprawnienia do systemu EMCS PL

[WNIOSK](#)[PODMIOT REPREZENTO...](#)[REPREZENTANT \(OSO...](#)[ZAŁĄCZNIKI](#)**REPREZENTANT (OSoba FIZYCZNA)**

Czy pełnomocnictwo zostało udzielone w ramach substytucji?

 Tak Nie * Pełnomocnictwo udzielone bezterminowo

* Forma reprezentacji

pracownik

* Data początku obowiązywania

2017-10-04 **DANE REPREZENTANTA**

* ID SISC

PL8 00

* Imię

JAN

* Nazwisko

KOWALSKI

Jeżeli chcesz dodać wybrane uprawnienia rozszerzone, a nie widzisz ich we wniosku – firma, z którą się chcesz powiązać nie zarejestrowała się w tym obszarze. Zaktualizuj dane firmy.

UPRAWNIENIE ROZSZERZONE Aktualizacja danych podmiotu Dostęp do systemu INF Informacja o należnościach (w tym zaległościach) Informacja o rozliczeniu wpłaty Informacja o zabezpieczeniach (saldo, dokumenty/operacje obciążające, historie operacji) Obsługa Wiążącej Informacji Taryfowej Obsługa wniosków dotyczących pozwoleń objętych Systemem Deocyje Celne (CDS) Obsługa wniosków REX Rejestracja, aktualizacja i dezaktywacja reprezentacji Saldowanie zabezpieczeń dla uprawnionych podmiotów SENT – przesyłanie, aktualizacja i uzupełnianie zgłoszeń przesyłanych do systemu monitorowania przewozu i obrotu Udzielanie substytucji w ramach pełnomocnictwa Uwierzytelnianie odpisu pełnomocnictwa Wgląd we wszystkie komunikaty przesyłane/odbierane w imieniu i na rzecz Podmiotu przez wszystkie osoby upoważnione Wgląd w listę wszystkich reprezentantów Zarządzanie pozwoleniem e-AEO Zarządzanie pozwoleniem e-AEO

AS - IMPUKI
 * Pełnomocnictwo udzielone bezterminowo * Rodzaj przedstawicielstwa
 Brak

* Data początku obowiązywania
 RRRR-MM-DD

EMCS PL2
 * Pełnomocnictwo udzielone bezterminowo
 * Data początku obowiązywania
 2017-10-04

NCTS2
 * Pełnomocnictwo udzielone bezterminowo * Rodzaj przedstawicielstwa
 Brak

* Data początku obowiązywania
 RRRR-MM-DD

SENT
 ZEFIR2
 * Pełnomocnictwo udzielone bezterminowo
 * Data początku obowiązywania
 RRRR-MM-DD

Dodaj

Po uzupełnieniu danych, pozostaje dodanie pełnomocnictwa, które potwierdza wskazane uprawnienia.

Ułatwieniem podczas rejestracji, będzie wskazanie w pełnomocnictwie uprawnień, które bezpośrednio odpowiadają czynnościom wymienionym w elektronicznym wniosku.

W celu załączenia pełnomocnictwa, przechodzimy do zakładki „załączniki” i załączamy odpowiednie dokumenty.

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji

Wyczyść Zamknij

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji

> WNIOSEK
 PODMIOT REPREZENTO...
 REPREZENTANT (OSOB...
 ZAŁĄCZNIKI

Dodaj

Wróć Zapisz wersję roboczą Zakończ i utwórz dokument

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji

WNIOSEK
 PODMIOT REPREZENTO...
 REPREZENTANT (OSOB...
 ZAŁĄCZNIKI

Numer e-Dokumentu
 Dodaj e-Dokument

Wymagane jest wskazanie numeru e-Dokumentu lub dodanie pliku załącznika.

* Dodaj załącznik
 Wybierz plik Nie wybrano pliku

* Rodzaj załączonego dokumentu

Dodaj Usuń

Twój formularz zawiera błąd

1. Numer e-Dokumentu. Wymagane jest wskazanie numeru e-Dokumentu lub dodanie pliku załącznika.

Wróć Zapisz wersję roboczą Zakończ i utwórz dokument

W tym miejscu załączamy pełnomocnictwo – najlepiej podpisane podpisem kwalifikowanym, ponieważ w innym wypadku, będzie konieczność dostania oryginału pełnomocnictwa do Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu.

Możesz to zrobić poprzez:

- przekazanie upoważnienia elektronicznego lub skanu upoważnienia papierowego korzystając z usługi Zarządzaj sprawami i dokumentami. Jak przesłać upoważnienie korzystając z usługi Zarządzaj sprawami i dokumentami znajdziesz na portalu www-2.puesc.gov.pl
- przesłanie pełnomocnictwa elektronicznego, podpisanego elektronicznie przez mocodawcę lub uwierzytelnione elektronicznie przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego, notariusza lub przez osobę uprawnioną przez przedsiębiorcę posiadającego pozwolenie na AEO lub uproszczenia celne, na adres: pełnomocnictwo@mf.gov.pl
- złożenie dokumentu w oddziale celnym, urzędzie celno-skarbowym lub delegaturze urzędu celno-skarbowego,
- przesłanie dokumentów pocztą tradycyjną na adres:

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
Wydział Centralna Rejestracja
ul. Krańcowa 28
61-037 Poznań

Dodatkowo, wskazujemy rodzaj załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo, opłata skarbową lub inne.

W analogiczny sposób dodajemy drugi dokument, który jest wymagany, tj. opłatę skarbową – potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.

Jeżeli jesteś pełnomocnikiem musisz uiścić opłatę skarbową od złożonego pełnomocnictwa w kwocie 17 zł płatne na konto:

Urząd Miasta Poznania Wydział Finansowy PKO BP S.A.
nr 94102040270000160212620763

Opłatę składa się tylko raz od złożonego upoważnienia.

Po dodaniu pełnomocnictwa i potwierdzenia wpłaty opłaty skarbowej, wybieramy „zakończenie i utworzenie dokumentu”. Wcześniej, możemy zapisać wersję roboczą.

- 5) Po wciśnięciu „zakończ i utwórz dokument”, dokument zostaje generowany i po wygenerowaniu, zostaje zapisany w osobistej skrzynce, do której mamy dostęp przez zakładkę „mój pulpit”

MÓJ PULPIT USŁUGI FORMULARZE AKTUALNOŚCI POMOC WYLOGUJ

PUESC > Usługi > Formularze > e-formularz

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji

Wyczyść Zamknij

Trwa generowanie dokumentu z formularza

Po poprawnym wygenerowaniu zostanie on zapisany w zakładce **Mój pulpit > Do wysyłki i robocze > Dokumenty do wysyłki**, gdzie należy wykonać kolejne operacje na dokumencie (np. podpisanie i wysyłka).

Do czasu wygenerowania dokumentu można wykonywać inne czynności w systemie.

MÓJ PULPIT USŁUGI FORMULARZE AKTUALNOŚCI POMOC WYLOGUJ

Moje sprawy i dokumenty **Do wysyłki i robocze** Moje usługi Dane Podmiotu E-dokumenty

PUESC > Mój pulpit > Do wysyłki i robocze >

Dokumenty do wysyłki Dokumenty robocze

Dokumenty do wysyłki

Filtry Usunięte

Wybierz jeden lub więcej dokumentów, aby zobaczyć listę dostępnych akcji.

Nowy dokument

Strona 1 Elementów na stronie: 10

NAZWA DOKUMENTU	NAZWA WŁASNA DOKUMENTU	PODMIOT TWÓRCA	DATA UTWORZENIA	PODP
Wniosek o rejestrację/aktualizację reprezentacji w SISC	SZPROT_WPE0001_349e77dbc25ed439db4cad18601429db395857fc.xml		2021-05-17 12:26	Nie

Wchodzimy do pliku i mamy możliwość podpisu wniosku i jego wysyłki

Moje sprawy i dokumenty **Do wysyłki i robocze** Moje usługi Dane Podmiotu E-dokumenty

PUESC > Mój pulpit > Do wysyłki i robocze >

Poprzedni dokument Następny dokument

Wniosek o rejestrację/aktualizację reprezentacji w SISC Podgląd dokumentu

ETYKIETA NAZWA WŁASNA USUŃ POBIERZ WERYFIKUJ **PODPISZ** **WYŚLIJ** UDOSTĘPNIJ DOK EDYTUJ

Nazwa dokumentu: Wniosek o rejestrację/aktualizację reprezentacji w... Wynik ostatniej walidacji: Niezwalidowany
 Nazwa własna dokumentu: SZPROT_WPE0001_349e77dbc25ed439db4cad18... Data ostatniej walidacji:
 Zgłaszający: Podpisany: NIE
 Data utworzenia: 2021-05-17 12:26 Etykieta:

Wróć do listy dokumentów

Po podpisaniu pliku, odpowiednim podpisem, wysyłamy dokument.

PODPIS DOKUMENTU X

Podpis kwalifikowany
 Podpis profilem zaufanym ePUAP
 Certyfikat celny

Podpisz Anuluj

- Po wysłaniu dokumentu, czekamy na UPO i zakończenie sprawy. Po pozytywnym rozpatrzeniu sprawy, dostaniemy dokument kończący sprawę.

MÓJ PULPIT SŁUGI FORMULARZE AKTUALNOŚCI POMOC WYLOGUJ

Moje sprawy i dokumenty Do wysyłki i robocze Moje usługi Moje dane E-dokumenty

PUESC > Moj pulpit > Moje sprawy i dokumenty >

Sprawy Dokumenty Moje widoki

Sprawy

Filtry

NAZWA WŁASNA SPRAWY: NAZWA SPRAWY: NUMER SPRAWY: KOD RODZAJU SPRAWY: ETykiETA SPRAWY:

DATA ROZPOCZĘCIA SPRAWY: Ostatek 30 dni! OD: 2021-04-18 DO: 2021-05-17

OSOBA FIZYCZNA - ID SISC: POWĄŻANIE I STOPNIA - ID SISC: POWĄŻANIE II STOPNIA - ID SISC:

POKAZUJ USUNIĘTE: Nie

TYLKO MOJE WIZYSTKIE Wyczyść filtry Filtruj

Wybierz jedną lub więcej spraw, aby zobaczyć listę dostępnych okł.

Zapisz widok Nowy dokument

Strona 1 Elementów na stronie: 10 20 50

NAZWA SPRAWY	NAZWA WŁASNA SPRAWY	DATA ROZPOCZĘCIA SPRAWY	STATUS SPRAWY	SYSTEM	NADANIE
Rejestracja/aktualizacja/dezaktywacja reprezentacji		2021-04-19 11:40:37	Zakończony	SZPROT	POLSKI GAZ S

Aby zobaczyć szczegóły sprawy, wchodzimy na dany dokument. Wówczas możemy zobaczyć przebieg sprawy.

ETykiETA NAZWA WŁASNA USUŃ PRZYWROC OZNA CZ JAKO PRZECZYTANE

Zapisz widok Nowy dokument

Strona 1 Elementów na stronie: 10 20 50

NAZWA SPRAWY	NAZWA WŁASNA SPRAWY	DATA ROZPOCZĘCIA SPRAWY	STATUS SPRAWY	SYSTEM	NADANIE
<input checked="" type="checkbox"/> Rejestracja/aktualizacja/dezaktywacja reprezentacji		2021-04-19 11:40:37	Zakończony	SZPROT	POLSKI GAZ S

Nazwa sprawy
Potwierdzenie rejestracji reprezentacji w SISC
Wniosek o rejestrację/aktualizację reprezentacji w SISC
Urzędowe Poświadczenie Odbioru z przyjęciem do przetwarzania

Numer dokumentu
3001-ICI.4004.99250.2021.5.2
SZPROT/2021/04/19/1327
3001-ICI.4004.99250.2021.5.1

Data rozpoczęcia sprawy
2021-04-19 11:41:39
2021-04-19 11:40:35
2021-04-19 11:40:37

Szczegóły sprawy Nowy dokument w sprawie