

REJESTRACJA PUESC 2

Strona portalu: www-2.puesc.gov.pl

1) Wybieramy - Załóż konto

Język: PL EN

Kontrast: [A] [A] Czcionka: [A] [A] [A]



PLATFORMA
USŁUG
ELEKTRONICZNYCH
SKARBOWO-CELNYCH

Załadź konto

Zaloguj się

USŁUGI

FORMULARZE

AKTUALNOŚCI

POMOC

PUESC > Usługi > Strefa klienta KAS >

2) Wybieramy – załadź konto bezpośrednio na puesc lub jeżeli mamy profil zaufany wybieramy inne sposoby rejestracji

Załadzanie konta bezpośrednio na PUESC

- Wybieramy „załadź konto bezpośrednio na PUESC”

Załadź konto na PUESC

Szczegółowe informacje na temat zakładania konta znajdziesz w opisie usługi „Załadź konto lub sprawdź swoje dane”. Zakres uprawnień, jakich potrzebujesz, żeby skorzystać z danej usługi, znajdziesz w jej opisie. Katalog usług wraz z opisami dostępny jest w menu na stronie głównej.

ZAŁOŻ KONTA BEZPOŚREDNIO NA PUESC:

Wybranie tej opcji pozwoli Ci na założenie konta na PUESC bez jego wiązania z login.mf.gov.pl.
W przyszłości będziesz mógł powiązać swoje konto z usługą login.mf.gov.pl

Załadź konto

INNE SPOSOBY REJESTRACJI:

Wybranie tej opcji pozwoli Ci na automatyczne powiązanie konta PUESC z usługą login.mf.gov.pl.
Dzięki temu będziesz mógł się później logować do PUESC przez login.mf.gov.pl

Zaloguj się przez login.mf.gov.pl i załadź konto

- Wybieramy – rozszerzony zakres uprawnień

Rejestracja Osoby Fizycznej

Rejestracja Osoby Fizycznej



➤ ZAKRES UPRAWNIENI

MOJE DANE

DANE KONTAKTOWE

RODO

OŚWIADCZENIA

PODSTAWOWY ZAKRES UPRAWNIENI

Zakładasz, gdy chcesz:

- wysłać deklarację od sprowadzonego z UE samochodu,
- wysłać deklarację akcyzową w ramach usługi e-Zefir,
- pobrać potwierdzenie zapłaty akcyzy za samochód,
- zarejestrować piec dla celów potwierdzania odbioru oleju opałowego w SENT,
- zgłaszać przewozy w SENT jako przewoźnik lub kierowca.

Wybierz podstawowy zakres uprawnień

ROZSZERZONY ZAKRES UPRAWNIENI

Zakładasz, gdy chcesz:

- powiązać się z firmą, aby wysłać:
 - zgłoszenia celne,
 - zgłoszenia Intrastat,
 - deklaracje akcyzowe,
 - zgłoszenia SENT,
 - e-DD,
 - wnioski i inne dokumenty,
- podać miejsce zużycia gazu zwolnionego z akcyzy,
- otrzymać specjalny numer, żeby złożyć wniosek dotyczący naruszenia praw własności intelektualnej.

Wybierz rozszerzony zakres uprawnień

- Wypełniamy dane osoby fizycznej. Po wypełnieniu pól oznaczonych gwiazdką, wciskamy „dalej”

Rejestracja Osoby Fizycznej

Rejestracja Osoby Fizycznej

✓

✓ ZAKRES UPRAWNIENI

➤ MOJE DANE

DANE KONTAKTOWE

CEL REJESTRACJI

RODO

OŚWIADCZENIA

Wprowadź swoje dane i ustal hasło:

* Imię

* Nazwisko

* Kraj

Polska

* PESEL

* Adres e-mail

* Powtórz e-mail

* Hasło

* Powtórz hasło

Tworzone hasło użytkownika powinno być unikatowe i podlegać następującym zasadom: hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków, maksymalnie 75, hasło musi zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne.

← Wróć

→ Dalej

DANE KONTAKTOWE

CEL REJESTRACJI

RODO

OŚWIADCZENIA

Adres do korespondencji

* Kraj
Polska x ▼

* Województwo
▼

* Powiat
▼

* Gmina
▼

* Miejscowość
▼

* Kod pocztowy
▼

Pocztą
▼

Skrytka pocztowa
▼

Ulica
▼

* Nr domu Nr lokalu
▼ ▼

Pozostałe dane kontaktowe

* Numer telefonu kontaktowego
+48

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień SMS

* Adres e-mail do korespondencji
▼

Adres e-mail do korespondencji będzie wykorzystywany do kontaktu na potrzeby prowadzonych postępowań

Adres ePUAP
▼

Jżeli chcesz, aby korespondencja była przysyłana na skrzynkę ePUAP wprowadź adres w formacie /login/nazwaskrzynki

a) jeżeli jesteśmy osobą fizyczną i chcemy się zarejestrować na potrzeby podatku akcyzowego – jako zużywający gaz na cele opałowe wybieramy:

Rejestracja Osoby Fizycznej



✓ ZAKRES UPRAWNIENI

✓ MOJE DANE

✓ DANE KONTAKTOWE

CEL REJESTRACJI

RODO

OŚWIADCZENIA

Wybierz cel rejestracji (możesz wybrać kilka opcji)

Chcę powiązać się z firmą, żeby wysłać:

- zgłoszenia celne,
- Intrastat,
- deklaracje akcyzowe,
- zgłoszenia SENT,
- e-DD
- wnioski i inne dokumenty.

Wybierz

Chcę uzyskać lub podać specjalny numer w celu złożenia wniosku dot. naruszenia praw własności intelektualnej.

Wybierz

Chcę podać miejsce zużycia gazu zwolnionego od akcyzy.

Wybierz

- Uzupełniamy dane. Dane US właściwego dla zużywanych wyrobów, ilość zużywanego gazu, jednostkę miary i adres lub adresy gdzie jest zużywany gaz.

Jeśli nie zużywasz gazu zwolnionego od akcyzy (oznaczyleś tę opcję przez pomyłkę) – wybierz Pomiń.

*** Cel zgłoszenia w akcyzie:**
Rejestracja

*** Nazwa organu do spraw akcyzy**
[pole tekstowe]

*** Podstawa prawna:**
miejsce wykonywania czynności (art. 14 ust. 3 - czynności wykonywane we właściwości jednego naczelnika US)

ADRES ZAMIESZKANIA:

*** Czy adres Zamieszkania jest taki sam jak adres do korespondencji?**
☒ Tak ☐ Nie

WYRÓB ZUŻYWANY:

*** Rodzaj wyrobu:**
gaz zwolniony

*** Średnia roczna ilość zużytego wyrobu:** [pole tekstowe] *** Jednostka miary:** [pole tekstowe]

Adres zużywania wyrobu akcyzowego

*** Czy adres zużywania gazu zwolnionego jest taki sam jak adres zamieszkania?**
☐ Tak ☐ Nie

Dodaj

☐ *** Oświadczam, że będę zużywał wyroby akcyzowe**

← Wróć

→ Dalej

b) jeżeli jesteśmy osoba, która będzie rejestrowała lub aktualizowała dane podmiotu, wówczas wybieramy:

Rejestracja Osoby Fizycznej



Wybierz cel rejestracji (możesz wybrać kilka opcji)

Chcę powiązać się z firmą, żeby wysłać:

- zgłoszenia celne,
- intrastat,
- deklaracje akcyzowe,
- zgłoszenia SENT,
- e-DD
- wnioski i inne dokumenty.

Wybierz

Chcę uzyskać lub podać specjalny numer w celu złożenia wniosku dot. naruszenia praw własności intelektualnej.

Wybierz

Chcę podać miejsce zużywania gazu zwolnionego od akcyzy.

Wybierz

- Uzupełniamy dane. Jeżeli pytania nie są skierowane do Państwa, wówczas wybieramy pomiń.

Warto wskazać dodatkowo system EMCS, ponieważ posłuży on do obsługi dostaw na elektronicznych dokumentach dostawy e-DD. e-DD będzie obowiązywało od 01.02.2022 roku. Możemy wybrać pomiń i uzupełnimy te dane na późniejszym etapie.



POLSKI GAZ

➤ ZAKRES UPRAWNIEŃ

✓ MOJE DANE

✓ DANE KONTAKTOWE

✓ CEL REJESTRACJI

➤ DODATKOWE DANE

RODO

OŚWIADCZENIA

Jeśli nie chcesz powiązać się z firmą (zaznaczyłeś tę opcję przez pomyłkę) – naciśnij Pomiń

Pomiń

Czy jesteś agentem celnym

☐ Tak ☒ Nie

☐ Oświadczam, że zapoznałem się z Instrukcją obsługi i stosowania elektronicznych zgłoszeń celnych w procedurach przywózowych i/lub Instrukcją dla eksporterów/zgłaszających w zakresie obsługi zgłoszeń wywózowych w systemie AES oraz że zobowiązuje się do ich stosowania w praktyce obrotu towarowego

Jeżeli chcesz korzystać z podanych usług możesz podać dodatkowe dane do kontaktu dedykowane dla tych usług

☐ INTRASTAT

☐ INTRASTAT 2

☒ EMCS PL

* Adres e-mail

* Numer telefonu

☐ * Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i/lub e-mail na podane dodatkowe adresy do komunikacji, zgodnie z ich przeznaczeniem

← Wróć

→ Dalej

- Zaznaczamy oświadczenie RODO i pozostałe oświadczenia.

Rejestracja Osoby Fizycznej

Rejestracja Osoby Fizycznej ✓

✓ ZAKRES UPRAWNIEŃ

✓ MOJE DANE

✓ DANE KONTAKTOWE

✓ CEL REJESTRACJI

✓ DODATKOWE DANE

✓ RODO

➤ OŚWIADCZENIA

Oświadczenia

☐ * Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne

☐ * Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uzyskania dostępu do obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych. (obcinam tą zgodę roboczo po ustaleniu finalnego jej brzmienia zrobili byśmy aktualizację w PDR)

☐ * Oświadczam, że akceptuję Regulamin zakładania profilu.

☒ * Zamierzam reprezentować firmę na PUESC

← Wróć

→ Dalej

- Po właściwym wypełnieniu danych, pozostaje nam wygenerowanie dokumentu i podpisanie go, lub wysłanie bez podpisu.
Jeżeli wyślemy dokument bez podpisu, wówczas musimy pamiętać, że będziemy musieli uwierzytelnić założone konto. Sposób uwierzytelnienia – opisany jest w pkt. 8.



POLSKI GAZ

Rejestracja Osoby Fizycznej - Podsumowanie

WRR0001 Wniosek o rejestrację danych osoby fizycznej w SISC

Nagłówek
Numer własny: WRR0001/2021/05/14/738
Kod organu: PL390000 Nazwa organu: Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu

Osoba fizyczna
Kod kraju obywatelstwa: PL Kraj obywatelstwa: Polska PESEL: Imię: Nazwisko: Data urodzenia:

Adres

Preferowany kontakt

Oświadczenie
Kod oświadczenia:1 Oświadczenie:Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.
Kod oświadczenia:7 Oświadczenie:Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i/lub e-mail na podane dodatkowe adresy do komunikacji, zgodnie z ich przeznaczeniem
Kod oświadczenia:29 Oświadczenie:Oświadczam, że akceptuję Regulamin zakładania profilu.
Kod oświadczenia:30 Oświadczenie:Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uzyskania dostępu do obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych. (obcinam tą zgodę roboczo po ustaleniu finalnego jej brzmienia zrobili byśmy aktualizację w PDR)
Kod oświadczenia:34 Oświadczenie:Zamierzam reprezentować firmę na PUESC
Kod oświadczenia:28 Oświadczenie:Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą RODO.

Wnioskodawca

Podpisz

Wyslij bez podpisu

W przypadku chęci podpisu, mamy do wyboru

PODPIS DOKUMENTU

☐ Podpis kwalifikowany

☐ Podpis profilem zaufanym ePUAP

Podpisz

Anuluj

- Podpisujemy
- Wysyłamy

Po wysłaniu wniosku powinniśmy dostać informację o wygenerowaniu maila z kodem autoryzacyjnym, który będzie niezbędny do aktywacji konta. Kod będzie potrzebny przy pierwszym logowaniu.

Zakładanie konta za pomocą profilu zaufanego

- Wybieramy „inne sposoby rejestracji” i przycisk zaloguj się przez login.mf.gov.pl i załóż konto

Załącz konto na PUESC

Szczegółowe informacje na temat zakładania konta znajdziesz w opisie usługi „Załącz konto lub sprawdź swoje dane”. Zakres uprawnień, jakich potrzebujesz, żeby skorzystać z danej usługi, znajdziesz w jej opisie. Katalog usług wraz z opisami dostępny jest w menu na [stronie głównej](#).

ZAŁOŻ KONTO BEZPOŚREDNIO NA PUESC:

Wybranie tej opcji pozwoli Ci na założenie konta na PUESC bez jego wiązania z login.mf.gov.pl.
W przyszłości będziesz mógł powiązać swoje konto z usługą login.mf.gov.pl

Załącz konto

INNE SPOSOBY REJESTRACJI:

Wybranie tej opcji pozwoli Ci na automatyczne powiązanie konta PUESC z usługą login.mf.gov.pl.
Dzięki temu będziesz mógł się później logować do PUESC przez login.mf.gov.pl

Zaloguj się przez login.mf.gov.pl i załóż konto

- Wybieramy „dalej” i czekamy na przekierowanie na profil zaufany
- Wybieramy „login.gov.pl” i czekamy na przekierowanie

Aby uzyskać dostęp do serwisu, potwierdź swoją tożsamość.

Wybierz sposób logowania:

Login.gov.pl →

profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna

Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

mObywatel →

aplikacja do logowania

Aplikacja mObywatel to cyfrowy portfel na dokumenty i usługi. Umożliwia również logowanie do serwisów administracji publicznej. Jest dostępna na Android lub iOS.

- Wybieramy „profil zaufany” i czekamy na przekierowanie
- Logujemy się na profil zaufany i postępujemy zgodnie z informacjami tam zawartymi (np. podajemy adres e-mail i hasło dla utworzenia konta na PUESC).

Login 

Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

☐ Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

☐ Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

- Po podaniu wstępnych danych powinniśmy dostać informację o utworzeniu konta i o wygenerowaniu hasła autoryzacyjnego, niezbędnego do aktywowania konta.

3) Po wysłaniu dokumentu, możemy się zalogować na nasze konto(konto osoby fizycznej)

Logowanie do Portalu

ZALOGUJ SIĘ:

ADRES EMAIL: *

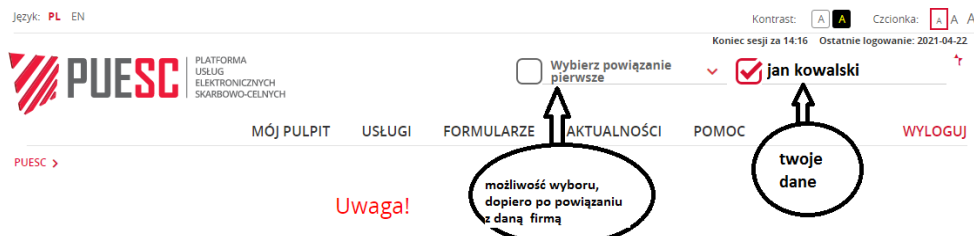
HASŁO: *

Zaloguj się

Nie pamiętasz hasła?

W przypadku wybrania „innego sposobu rejestracji”, konieczne będzie uzupełnienie danych, o których była mowa w punkcie **Zakładanie konta bezpośrednio na PUESC**, a także konieczne będzie podpisanie wniosku i wysłanie go w analogiczny sposób - jak opisano w **Zakładanie konta bezpośrednio na PUESC**. Po wykonaniu tych czynności, możemy się ponownie zalogować na aktywne już konto na PUESC.

4) W tej chwili mamy możliwość zarządzania swoimi danymi



Uwaga!

możliwość wyboru, dopiero po powiązaniu z daną firmą

twoje dane

5) Sprawdzanie posiadania nadanego numeru IdSISC

W prawym górnym rogu wybieramy swoje dane

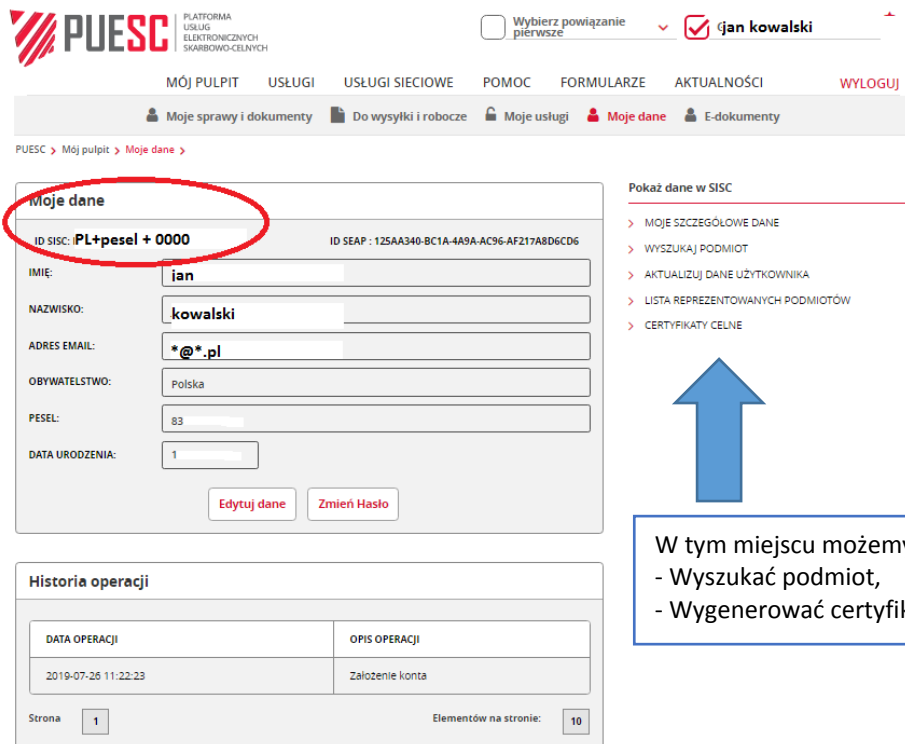


Moje Dane

Wyszukaj profil

PODAJ NAZWĘ LUB EORI/ID SISC

jan kowalski



PUESC PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH

Wybierz powiązanie pierwsze ☒ **Jan Kowalski**

MÓJ PULPIT USŁUGI USŁUGI SIECIOWE POMOC FORMULARZE AKTUALNOŚCI WYLOGUJ

Moje sprawy i dokumenty Do wysyłki i robocze Moje usługi **Moje dane** E-dokumenty

PUESC > Mój pulpit > **Moje dane**

Moje dane

ID SISC: **PL+pesel + 0000** ID SEAP: 125AA340-BC1A-4A9A-AC96-AF217A8D6CD6

IMIĘ: **Jan**

NAZWISKO: **Kowalski**

ADRES EMAIL: ***@*.pl**

OBYWATELSTWO: **Polska**

PESEL: **83**

DATA URODZENIA: **1**

[Edytuj dane](#) [Zmień Hasło](#)

Historia operacji

DATA OPERACJI	OPIS OPERACJI
2019-07-26 11:22:23	Założenie konta

Strona **1** Elementów na stronie: **10**

Pokaż dane w SISC

- > MOJE SZCZEGÓŁOWE DANE
- > WYSZUKAJ PODMIOT
- > AKTUALIZUJ DANE UŻYTKOWNIKA
- > LISTA REPREZENTOWANYCH PODMIOTÓW
- > CERTYFIKATY CELNE

W tym miejscu możemy:

- Wyszukać podmiot,
- Wygenerować certyfikat.

- Jeżeli w zaznaczonym miejscu mamy nr ID SISC, wówczas możemy w pełni zarządzać swoim kontem, np.: dodawać firmy, powiązania, wysyłać inne dane, czy wyrobić certyfikat celny.
- Jeżeli nie mamy tam nr, wówczas musimy czekać na rozpatrzenie naszego wniosku.

6) Sprawdzanie przebiegu sprawy

Dokumenty wysłane i odebrane, a także historię spraw znajdziemy(po zalogowaniu) w „mój pulpit”

Tutaj możemy sprawdzić:

- czy dokument został wysłany,
- czy dokument został dostarczony(czy otrzymaliśmy UPO),
- czy dostaliśmy jakąś informację z KAS.



POLSKI GAZ



PLATFORMA
USŁUG
ELEKTRONICZNYCH
SKARBOWO-CELNYCH

☐ Wybierz powiązanie
pierwsze



MÓJ PULPIT

USŁUGI

USŁUGI SIECIOWE

POMOC

FORMULARZE

AKTUALNOŚCI

WYLOGUJ

Moje sprawy i dokumenty

Do wysyłki i robocze

Moje usługi

Moje dane

E-dokumenty

PUEESC > Mój pulpit > Moje sprawy i dokumenty >

Sprawy

Dokumenty

Moje widoki

Dokumenty

Filtry

Wyświetl jeden lub więcej dokumentów, aby zobaczyć listę dostępnych akcji.

Zapisz widok

Nowy dokument



	NAZWA DOKUMENTU	DATA WYSYŁKI/ODBIORU	STATUS DOKUMENTU	SYSTEM	NAZWA WŁASNA DOKUMENTU	NADAWCA	PC
--	-----------------	----------------------	------------------	--------	------------------------	---------	----

Brak wyników spełniających kryteria wyszukiwania

7) Zakres dostępnych usług

Jeżeli posiadamy nr idSISC, wówczas możemy składać następujące wnioski:



PLATFORMA
USŁUG
ELEKTRONICZNYCH
SKARBOWO-CELNYCH

☐ Wybierz powiązanie
pierwsze

jan kowalski



MÓJ PULPIT

USŁUGI

USŁUGI SIECIOWE

FORMULARZE

AKTUALNOŚCI

POMOC

WYLOGUJ

PUEESC > Usługi > Formularze >

AKCJA, GRV HAZARDOWE, PRZEMIESZCZENIA I PRZEWÓZY	▼
CŁO, GRANICA, STATYSTYKA	▼
OBŚLUGA WNIOSKÓW I ZABEZPIECZEN	▼
STREFA KLIENTA KAS	▼
FORMULARZE	▼
USŁUGI SIECIOWE - INFORMACJE I SPECYFIKACJE	▼

Katalog formularzy

Wyszukaj interesujący Cię formularz interaktywny w poniższym katalogu alfabetycznym lub w katalogu z podziałem na grupy.

Formularze dostępne na dotychczasowym portalu (pueesc.gov.pl) dostępne są również na portalu nowym (PUEESC-2). Na nowym portalu formularze otrzymały nowe nazwy i opisy. W sekcji "Mapowanie formularzy PUEESC na PUEESC-2" znajdziesz dotychczasowe formularze dostępne na pueesc.gov.pl i odpowiadające im formularze dostępne na nowym portalu (PUEESC-2).

Wypełniając wybrany formularz postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Mapowanie formularzy PUEESC na PUEESC-2

Formularze alfabetycznie

PODAJ NAZWĘ USŁUGI

WYSZUKAJ

A D G I O P V W Z

W

WIT - Dostanie załączników/uzupełnienia do wniosku o WIT [EBTI-PL2]	dostępna
WIT - Wniosek o WIT bez załączników [EBTI-PL2]	dostępna
WIT - Wniosek o WIT z załącznikami [EBTI-PL2]	dostępna
WIT - Wycofanie wniosku o WIT [EBTI-PL2]	dostępna
WIT - Złożenie odwołania od decyzji WIT [EBTI-PL2]	dostępna
WNIBAN (1) - Wersja archiwalna, aktualnie nieobsługiwana [ZEFIR2]	dostępna
Formularz wniosku o wydanie banderoli podatkowych lub sprzedaż banderoli legalizacyjnych oraz o wydanie upoważnienia do odbioru banderoli	
WNIBAN (2) - Wersja archiwalna, aktualnie nieobsługiwana [ZEFIR2]	dostępna
Formularz wniosku o wydanie banderoli podatkowych lub sprzedaż banderoli legalizacyjnych oraz o wydanie upoważnienia do odbioru banderoli	
WNIBAN (3) - Wniosek - obowiązuje od 01.11.2019 [ZEFIR2]	dostępna
Formularz wniosku o wydanie banderoli podatkowych lub sprzedaż banderoli legalizacyjnych oraz o wydanie upoważnienia do odbioru banderoli	
WPE0001 Rejestracja aktualizacja reprezentacji firmy [SZPROT]	dostępna
Formularz wniosku o powiązanie nowego reprezentanta (osoby fizycznej) lub podmiotu z firmą na PUEESC lub o usunięcie lub zmianę zakresu już istniejącego powiązania	
WRE0001 Status Eksportera [SZPROT]	dostępna
Formularz wniosku o nadanie statusu zarejestrowanego eksportera REX	
WRP0001 Rejestracja danych firmy [SZPROT]	dostępna
Formularz wniosku o rejestrację danych firmy na portalu PUEESC	
WRP0002 Aktualizacja danych firmy [SZPROT]	dostępna
Formularz wniosku o aktualizację danych firmy na portalu PUEESC	
WRP0003 Dezaktywacja danych firmy [SZPROT]	dostępna
Formularz wniosku o dezaktywację danych firmy na portalu PUEESC	
WRR0001 Rejestracja danych osoby [SEAP]	dostępna
Formularz wniosku o aktualizację danych osoby fizycznej	
WRR0002 Aktualizacja danych osoby [SZPROT]	dostępna
Formularz wniosku o aktualizację danych osoby fizycznej	

- możemy zaktualizować dane osoby fizycznej – jeżeli wniosek jest aktywny(kolor czerwony),
- możemy zarejestrować podmiot (jeżeli mamy odpowiednie pełnomocnictwo),
- możemy dokonać Rejestracja Aktualizacja Reprezentacji.

Formularz „aktualizacja podmiotu” będzie dostępna po wyborze kontekstu, w którym pracujemy. To oznacza, że jesteśmy powiązani z jakimś podmiotem i to w jego imieniu będziemy tę aktualizację realizować. Nazwy wniosków mogą być poprzedzone skrótem:

WRR0002 Aktualizacja danych osoby [SZPROT]:

WRP0001 Rejestracja danych firmy [SZPROT]:

WPE0001 Rejestracja aktualizacja reprezentacji firmy [SZPROT]:

WRP0002 Aktualizacja danych firmy [SZPROT]:

8) Kolejność wykonania czynności jakie będą niezbędne do zarejestrowania lub zaktualizowania danych podmiotu wyglądają w następujący sposób:

- Rejestracja osoby fizycznej w PUESC –na poziomie rozszerzonym i z uzyskaniem IdSISC,
 - uzyskanie nr idSISC uzależnione jest od sposobu podpisania dokumentu rejestracji osoby fizycznej. **Jeżeli dokument nie jest podpisany elektronicznie, wówczas wymagana wizyta w najbliższym oddziale celnym lub urzędzie celno-skarbowym w celu potwierdzenia tożsamości.** Użycie podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego przyspiesza czas rejestracji.
- Wygenerowanie certyfikatu celnego – jeżeli osoba fizyczna nie ma profilu zaufanego, bądź podpisu kwalifikowanego(usługa dostępna z poziomu „moje dane” w PUESC-pkt.5). Certyfikat celny niezbędny do podpisywania dokumentów, które będziecie Państwo generowali na portalu PUESC. Jeżeli osoba posiada podpis kwalifikowany lub profil zaufany – nie jest wymagany certyfikat celny.

Certyfikaty Celne

LISTA CERTYFIKATÓW CELNYCH

Lista nie zawiera certyfikatów kwalifikowanych oraz kluczy do bezpiecznej transmisji danych wydanych przez CBTD i IC krajów

NUMER SERWISY:	WAZNY OD:	WAZNY DO:	AKCJE:
			Zawiesz Odwołaj Unieważnij
			Zawiesz Odwołaj Unieważnij
			Zawiesz Odwołaj Unieważnij

2. [Generuj certyfikat celny](#)

1. Instalujemy te certyfikaty

- CCK_MF_Infrastruktura_Aplikacja.crt
- CCK_MF_Root.crt
- CCK_MF_Wewnętrzne.crt
- CCK_MF_Zewnętrzne.crt
- Centrum_Certyfikacji_Infrastruktury_Sluzby_Celnej.crt
- Centrum_Certyfikacji_Uzytkownikow_Wewnetrznych_Sluzby_Celnej.crt
- Centrum_Certyfikacji_Uzytkownikow_Zewnetrznych_Sluzby_Celnej.crt
- Glowne_Centrum_Certyfikacji_Sluzby_Celnej.crt
- Instrukcja_CertSign.pdf
- Kodeks_postepowania_certyfikacyjnego_CCK_MF.pdf
- Polityka_certyfikacji_CCK_MF.pdf
- Procedura_wydania_certyfikatu_CCK_MF_Zewnetrzne.pdf
- Procedura_zawieszenia_uniewaznienia_certyfikatu_CCK_MF_Zewnetrzne.pdf
- Instrukcja_CertSign_2_7.doc
- Instrukcja_CertSign_2_7.pdf

Pokaż dane w SISC

- > MOJE DANE
- > MOJE SZCZEGÓŁOWE DANE
- > WYSZUKAJ PODMIOT
- > AKTUALIZUJ DANE UZYTEKOWNIKA
- > LISTA REPREZENTOWANYCH PODMIOTÓW

- Sprawdzenie, czy podmiot znajduje się już w bazie PUESC(pkt.5). Jeżeli brak jest podmiotu na PUESC, należy zarejestrować podmiot(formularz „rejestracja podmiotu”).
 - Należy powiązać osobę fizyczną z podmiotem – wymagane jest pełnomocnictwo dla pracownika(pełnomocnictwo elektroniczne podpisane podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym lub złożenie pełnomocnictwa podpisanego ręcznie. W przypadku podpisania pełnomocnictwa ręcznie, należy pamiętać, że takie pełnomocnictwo trzeba dostarczyć do IAS w Poznaniu. Należy pamiętać o opłacie skarbowej. Można to zrobić poprzez:
 - 1) przekazanie upoważnienia elektronicznego lub skanu upoważnienia papierowego korzystając z usługi Zarządzaj sprawami i dokumentami. Informacja o tym sposobie znajdziesz na www-2.puesc.gov.pl.
 - 2) przesłanie pełnomocnictwa elektronicznego, podpisanego elektronicznie przez mocodawcę lub uwierzytelnione elektronicznie przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego, notariusza lub przez osobę uprawnioną przez przedsiębiorcę posiadającego pozwolenie na AEO lub uproszczenia celne, na adres: pełnomocnictwo@mf.gov.pl
 - 3) złożenie dokumentu w oddziale celnym, urzędzie celno-skarbowym lub delegaturze urzędu celno-skarbowego,
 - 4) przesłanie dokumentów pocztą tradycyjną na adres:
- Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
Wydział Centralna Rejestracja
ul. Krańcowa 28
61-037 Poznań
- Zmiana kontekstu na kontekst firmy(wskazane w pkt.4) i aktualizacja danych podmiotu (formularz aktualizacja podmiotu).