



POLSKI GAZ

DODAWANIE/AKTUALIZACJA REPREZENTACJI

- 1) Logujemy się na: www-2.puesc.gov.pl
- 2) Wybieramy kontekst podmiotu (własną firmę lub inną), dla którego zamierzamy dodać/zaktualizować reprezentanta (jeżeli istnieje taka możliwość). Jeżeli nie mamy możliwości wybrania podmiotu, wówczas przechodzimy do pkt. 3.

Język: **PL** EN Kontrast: Czcionka: A A A

Koniec sesji za 10:11 Ostatnie logowanie: 2021-05-14

PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH

POLSKI GAZ S.A. jan kowalski

MÓJ PULPIT USŁUGI FORMULARZE AKTUALNOŚCI POMOC WYLOGUJ

- 3) Wybieramy formularz „Rejestracja Aktualizacja Reprezentacji” **WPE0001 - Rejestracja aktualizacja reprezentacji firmy [SZPROT]**

Koniec sesji za 10:41 Ostatnie logowanie: 2021-06-17

PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH

POLSKI GAZ S.A. jan kowalski

MÓJ PULPIT USŁUGI USŁUGI SIECIOWE **FORMULARZE** AKTUALNOŚCI POMOC WYLOGUJ

PUEESC > Usługi > Formularze >

AKCYZA, GRY HAZARDOWE, PRZEMIESZCZENIA I PRZEWOZY

CŁO, GRANICA, STATYSTYKA

OBŚŁUGA WNIOSKÓW I ZABEZPIECZEN

STREFA KLIENTA KAS

FORMULARZE

USŁUGI SIECIOWE – INFORMACJE I SPECYFIKACJE

Katalog formularzy

Wyszukaj interesujący cię formularz interaktywny w poniższym katalogu alfabetycznym lub w katalogu z podziałem na grupy.

Formularze dostępne na dotychczasowym portalu (puesc.gov.pl) dostępne są również na portalu nowym (PUEESC-2). Na nowym portalu formularze otrzymały nowe nazwy i opisy. W sekcji "Mapowanie formularzy PUEESC na PUEESC-2" znajdziesz dotychczasowe formularze dostępne na puesc.gov.pl i odpowiadające im formularze dostępne na nowym portalu (PUEESC-2).

Wypełniając wybrany formularz postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Mapowanie formularzy PUEESC na PUEESC-2

Formularze alfabetycznie

PODAJ NAZWĘ USŁUGI

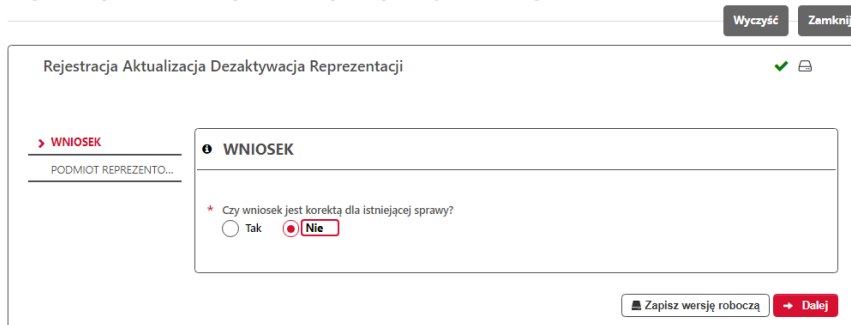
A D G I O P V W Z

W

WIT - Dostanie załączników/uzupełnienia do wniosku o WIT [EBTI-PL2]	dostępna
WIT - Wniosek o WIT bez załączników [EBTI-PL2]	dostępna
WIT - Wniosek o WIT z załącznikami [EBTI-PL2]	dostępna
WIT - Wycofanie wniosku o WIT [EBTI-PL2]	dostępna
WIT - Złożenie odwołania od decyzji WIT [EBTI-PL2]	dostępna
WNIBAN (1) - Wersja archiwalna, aktualnie nieobsługiwana [ZEFIR2]	dostępna
Formularz wniosku o wydanie banderol podatkowych lub sprzedaż banderol legalizacyjnych oraz o wydanie upoważnienia do odbioru banderol	
WNIBAN (2) - Wersja archiwalna, aktualnie nieobsługiwana [ZEFIR2]	dostępna
Formularz wniosku o wydanie banderol podatkowych lub sprzedaż banderol legalizacyjnych oraz o wydanie upoważnienia do odbioru banderol	
WNIBAN (3) - Wniosek - obowiązuje od 01.11.2019 [ZEFIR2]	dostępna
Formularz wniosku o wydanie banderol podatkowych lub sprzedaż banderol legalizacyjnych oraz o wydanie upoważnienia do odbioru banderol	
WPE0001 Rejestracja aktualizacja reprezentacji firmy [SZPROT]	dostępna
Formularz wniosku o powiązanie nowego reprezentanta (osoby fizycznej lub podmiotu) z firmą na PUEESC lub uzupełnienie lub zmianę zakresu już istniejącego powiązania	
WREX0001 Status Eksportera [SZPROT]	dostępna
Formularz wniosku o nadanie statusu zarejestrowanego eksportera REX	
WRP0001 Rejestracja danych firmy [SZPROT]	dostępna
Formularz wniosku o rejestrację danych firmy na portalu PUEESC	
WRP0002 Aktualizacja danych firmy [SZPROT]	dostępna
Formularz wniosku o aktualizację danych firmy na portalu PUEESC	
WRP0003 Dezaktywacja danych firmy [SZPROT]	dostępna

4) Uzupełniamy dane, przechodząc przez zakładki przyciskiem dalej.

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji



Wyczyść Zamknij

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji

> WNIOSK

PODMIOT REPREZENTO...

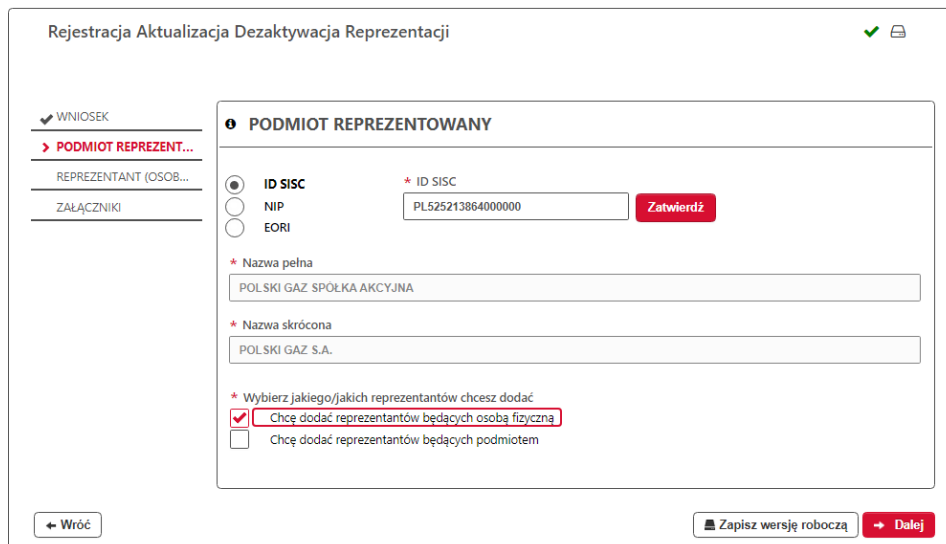
WNIOSK

* Czy wniosek jest korektą dla istniejącej sprawy?

Tak Nie

Zapisz wersję roboczą Dalej

Jeżeli nie ma wpisanego nr idsisc(nip lub eori), to wpisujemy dane firmy, dla której chcemy dodać reprezentanta(zmieniamy na NIP i podajemy NIP Państwa firmy) - zatwierdzamy. Następnie wybieramy „Chcę dodać reprezentantów będących osobą fizyczną”



Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji

WNIOSK

> PODMIOT REPREZENT...

REPREZANTANT (OSOB...

ZALĄCZNIKI

PODMIOT REPREZENTOWANY

ID SISC * ID SISC

NIP Zatwierdź

EORI

* Nazwa pełna

* Nazwa skrócona

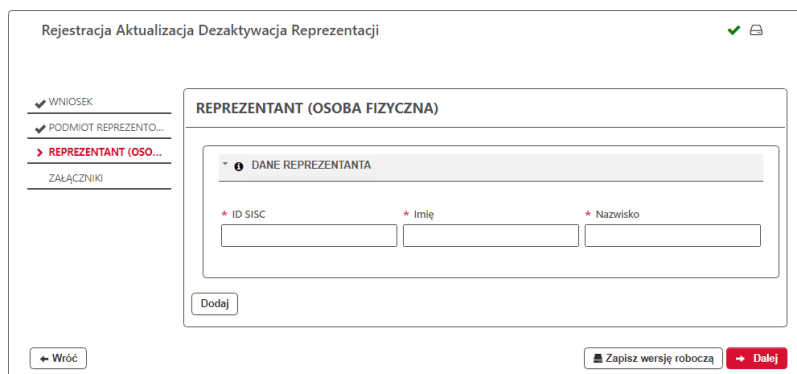
* Wybierz jakiego/jakich reprezentantów chcesz dodać

Chcę dodać reprezentantów będących osobą fizyczną

Chcę dodać reprezentantów będących podmiotem

Wróć Zapisz wersję roboczą Dalej

Wpisujemy dane reprezentanta



Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji

WNIOSK

PODMIOT REPREZENTO...

> REPREZANTANT (OSO...

ZALĄCZNIKI

REPREZANTANT (OSOBA FIZYCZNA)

DANE REPREZANTANTA

* ID SISC * Imię * Nazwisko

Dodaj

Wróć Zapisz wersję roboczą Dalej

Czekamy na doczytanie danych



POLSKI GAZ

Wskazujemy dane odnośnie pełnomocnictwa i zakres uprawnień (przedział czasowy trwania pełnomocnictwa, formę reprezentacji). Przechodzimy do uprawnień rozszerzonych.

Należy pamiętać, że:

- w celu dokonania aktualizacji danych podmiotu, musi być zaznaczony „checkbox” - aktualizacja podmiotu,
- zarządzanie kontem wymaga dostępu do możliwości rejestracji, aktualizacji i dezaktywacji reprezentacji, wglądu we wszystkie komunikaty podmiotu, a także wglądu do listy reprezentantów,
- obsługa SENT (jeżeli Państwo są uczestnikiem tego systemu), wymaga zaznaczenia tego w uprawnieniach,
- możliwość odbierania i potwierdzania przesyłek na e-DD, wymaga zaznaczenia uprawnienia do systemu EMCS PL

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji ✔ 🗑

▼ WNIOSEK
▼ PODMIOT REPREZENTO...
▶ REPREZENTANT (OSO...
ZAŁĄCZNIKI

REPREZENTANT (OSOBA FIZYCZNA)

Czy pełnomocnictwo zostało udzielone w ramach substytucji?
 Tak Nie

* Pełnomocnictwo udzielone bezterminowo * Forma reprezentacji
pracownik

* Data początku obowiązywania
2017-10-04 📅

🔍 DANE REPREZENTANTA

* ID SISC PL8 00	* Imię JAN	* Nazwisko KOWALSKI
---------------------	---------------	------------------------

Jeżeli chcesz dodać wybrane uprawnienia rozszerzone, a nie widzisz ich we wniosku – firma, z którą się chcesz powiązać nie zarejestrowała się w tym obszarze. Zaktualizuj dane firmy.

▼ UPRAWNIENIE ROZSZERZONE

Aktualizacja danych podmiotu



POLSKI GAZ

- Dostęp do systemu INF
- Informacja o należnościach (w tym zaległościach)
- Informacja o rozliczeniu wpłaty
- Informacja o zabezpieczeniach (saldo, dokumenty/operacje obciążające, historie operacji)
- Obsługa Wiązanej Informacji Taryfowej
- Obsługa wniosków dotyczących pozwoleń objętych Systemem Decyzje Celne (CDS)
- Obsługa wniosków REX
- Rejestracja, aktualizacja i dezaktywacja reprezentacji
- Saldowanie zabezpieczeń dla uprawnionych podmiotów
- SENT – przesyłanie, aktualizacja i uzupełnianie zgłoszeń przesyłanych do systemu monitorowania przewozu i obrotu
- Udzielanie substytucji w ramach pełnomocnictwa
- Uwierzytelnianie odpisu pełnomocnictwa
- Wgląd we wszystkie komunikaty przesyłane/odbierane w imieniu i na rzecz Podmiotu przez wszystkie osoby upoważnione
- Wgląd w listę wszystkich reprezentantów
- Zarządzanie pozwoleniem e-AEO
- Zarządzanie instalacją e-AEO



POLSKI GAZ

AIS - IMPUKI

* Pełnomocnictwo udzielone bezterminowo

* Rodzaj przedstawicielstwa
Brak

* Data początku obowiązywania
RRRR-MM-DD

EMCS PL2

* Pełnomocnictwo udzielone bezterminowo

* Data początku obowiązywania
2017-10-04

NCTS2

* Pełnomocnictwo udzielone bezterminowo

* Rodzaj przedstawicielstwa
Brak

* Data początku obowiązywania
RRRR-MM-DD

SENT

ZEFIR2

* Pełnomocnictwo udzielone bezterminowo

* Data początku obowiązywania
RRRR-MM-DD

Dodaj

Po uzupełnieniu danych, pozostaje dodanie pełnomocnictwa, które potwierdza wskazane uprawnienia. Jeżeli rejestracji reprezentacji dokonuje właściciel, bądź osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu – możemy załączyć np. KRS lub dok. założycielskie podmiotu.

Ułatwieniem podczas rejestracji, będzie wskazanie w pełnomocnictwie uprawnień, które bezpośrednio odpowiadają czynnościom wymienionym w elektronicznym wniosku.

W celu załączenia pełnomocnictwa, przechodzimy do zakładki „załączniki” i załączamy odpowiednie dokumenty.

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji

Wyczyść Zamknij

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji

> WNIOSZEK

✓ PODMIOT REPREZENTO...

✓ REPREZENTANT (OSOB...

> ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIKI

Dodaj

← Wróć

Zapisz wersję roboczą

Zakończ i utwórz dokument



POLSKI GAZ

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji

W tym miejscu załączamy pełnomocnictwo – najlepiej podpisane podpisem kwalifikowanym, ponieważ w innym wypadku, będzie konieczność dostania oryginału pełnomocnictwa do Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu.

Możesz to zrobić poprzez:

- przekazanie upoważnienia elektronicznego lub skanu upoważnienia papierowego korzystając z usługi Zarządzaj sprawami i dokumentami. Jak przesłać upoważnienie korzystając z usługi Zarządzaj sprawami i dokumentami znajdziesz na portalu www-2.puesc.gov.pl
- przesłanie pełnomocnictwa elektronicznego, podpisanego elektronicznie przez mocodawcę lub uwierzytelnione elektronicznie przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego, notariusza lub przez osobę uprawnioną przez przedsiębiorcę posiadającego pozwolenie na AEO lub uproszczenia celne, na adres: pełnomocnictwo@mf.gov.pl
- złożenie dokumentu w oddziale celnym, urzędzie celno-skarbowym lub delegaturze urzędu celno-skarbowego,
- przesłanie dokumentów pocztą tradycyjną na adres:

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
Wydział Centralna Rejestracja
ul. Krańcowa 28
61-037 Poznań

Dodatkowo, wskazujemy rodzaj załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo, opłata skarbową lub inne.

W analogiczny sposób dodajemy drugi dokument, który jest wymagany, tj. opłatę skarbową – potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej. Jeżeli jesteś pełnomocnikiem musisz uiścić opłatę skarbową od złożonego pełnomocnictwa w kwocie 17 zł płatne na konto:

Urząd Miasta Poznania Wydział Finansowy PKO BP S.A.
nr 94102040270000160212620763

Opłatę składa się tylko raz od złożonego upoważnienia.



POLSKI GAZ

Po dodaniu pełnomocnictwa i potwierdzenia wpłaty opłaty skarbowej, wybieramy „zakończenie i utworzenie dokumentu”. Wcześniej, możemy zapisać wersję roboczą.



5) Po wciśnięciu „zakończ i utwórz dokument”, dokument zostaje generowany i po wygenerowaniu, zostaje zapisany w osobistej skrzynce, do której mamy dostęp przez zakładkę „mój pulpit”

The screenshot shows the 'Mój pulpit' (My Dashboard) interface. At the top, there are navigation tabs: 'MÓJ PULPIT', 'USŁUGI', 'FORMULARZE', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'WYLOGUJ'. Below this, the main heading is 'Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji'. A status message indicates 'Trwa generowanie dokumentu z formularza' (Document generation from form is in progress). Below the message, there are two buttons: 'Wyczyść' and 'Zamknij'. A navigation bar at the bottom of the dashboard includes 'Moje sprawy i dokumenty', 'Do wysyłki i robocze', 'Moje usługi', 'Dane Podmiotu', and 'E-dokumenty'. A secondary navigation bar shows 'Dokumenty do wysyłki' and 'Dokumenty robocze'. The main content area is titled 'Dokumenty do wysyłki' and includes a table with the following data:

NAZWA DOKUMENTU	NAZWA WŁASNA DOKUMENTU	PODMIOT TWÓRCA	DATA UTWORZENIA	PODP
Wniosek o rejestrację/aktualizację reprezentacji w SISC	SZPROT_WPE0001_349e77dbc25ed439db4cad18601429d8395857fc.xml		2021-05-17 12:26	Nie

Wchodzimy do pliku i mamy możliwość podpisu wniosku i jego wysyłki

The screenshot shows the details of a document titled 'Wniosek o rejestrację/aktualizację reprezentacji w SISC'. At the top, there are navigation tabs: 'Moje sprawy i dokumenty', 'Do wysyłki i robocze', 'Moje usługi', 'Dane Podmiotu', and 'E-dokumenty'. Below this, there are buttons for 'Poprzedni dokument' and 'Następny dokument'. The main content area includes a 'Podgląd dokumentu' (Document Preview) button and a list of actions: 'ETYKIETA', 'NAZWA WŁASNA', 'USUŃ', 'POBIERZ', 'WERYFIKUJ', 'PODPISZ', 'WYŚLIJ', and 'UDOSTĘPNIJ DOK'. Below the actions, there is a table with the following data:

Nazwa dokumentu:	Wniosek o rejestrację/aktualizację reprezentacji w... Wynik ostatniej walidacji:	Niezwalidowany
Nazwa własna dokumentu:	SZPROT_WPE0001_349e77dbc25ed439db4cad18... Data ostatniej walidacji:	
Zgłaszający:	Podpisany:	NIE
Data utworzenia:	2021-05-17 12:26	Etykieta:

Po podpisaniu pliku, odpowiednim podpisem, wysłaliśmy dokument.



POLSKI GAZ

PODPIS DOKUMENTU

- Podpis kwalifikowany
- Podpis profilem zaufanym ePUAP
- Certyfikat celny

Podpisz

Anuluj

6) Po wysłaniu dokumentu, czekamy na UPO i zakończenie sprawy. Po pozytywnym rozpatrzeniu sprawy, dostaniemy dokument kończący sprawę.

MÓJ PULPIT SLUŻBI FORMULARZE AKTUALNOŚCI POMOC WYLOGUJ

Moje sprawy i dokumenty Do wysyłki i robocze Moje usługi Moje dane E-dokumenty

PUESC > Mój pulpit > Moje sprawy i dokumenty >

Sprawy Dokumenty Moje widoki

Sprawy

Filtry

NAZWA WŁASNA SPRAWY: NAZWA SPRAWY: NUMER SPRAWY: KOD RODZAJU SPRAWY: ETykiETA SPRAWY:

DATA ROZPOCZĘCIA SPRAWY: Ostatnie 30 dni od 2021-04-18 do 2021-05-17

OSOBA FIZYCZNA - ID SIS: POWOZĄNIENIE I STOPNIA - ID SIS: POWOZĄNIENIE II STOPNIA - ID SIS:

POKAZUJ USUNIĘTE: Nie

TYLKO MOJE WSZYSTKIE Wyczyść filtry Filtruj

Wybierz jedną lub więcej spraw, aby zobaczyć listę dostępnych aktów.

Zapisz widok Nowy dokument

Strona 1 Elementów na stronie: 10 20 50

NAZWA SPRAWY	NAZWA WŁASNA SPRAWY	DATA ROZPOCZĘCIA SPRAWY	STATUS SPRAWY	SYSTEM	NADA
Rejestracja/aktualizacja/dezaktywacja reprezentacji		2021-04-19 11:40:37	Zakończony	SZPROT	POLSKI GAZ S

Aby zobaczyć szczegóły sprawy, wchodzimy na dany dokument. Wówczas możemy zobaczyć przebieg sprawy.

ETykiETA NAZWA WŁASNA USUN PRZYWRÓC OZNACZ JAKO PRZECZYTANE Zapisz widok Nowy dokument

Strona 1 Elementów na stronie: 10 20 50

NAZWA SPRAWY	NAZWA WŁASNA SPRAWY	DATA ROZPOCZĘCIA SPRAWY	STATUS SPRAWY	SYSTEM	NADA
Rejestracja/aktualizacja/dezaktywacja reprezentacji		2021-04-19 11:40:37	Zakończony	SZPROT	POLSKI GAZ S

Nazwa sprawy
Potwierdzenie rejestracji reprezentacji w SIS
Wniosek o rejestrację/aktualizację reprezentacji w SIS
Urzędowe Poświadczenie Odbioru z przyjęciem do przetwarzania

Numer dokumentu
3001-ICI.4004.99250.2021.S.2
SZPROT/2021/04/19/1327
3001-ICI.4004.99250.2021.S.1

Data rozpoczęcia sprawy
2021-04-19 11:41:39
2021-04-19 11:40:35
2021-04-19 11:40:37

Szczegóły sprawy Nowy dokument w sprawie